

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2,10,11,13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z póź.zm.) w zw. z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038) Rada Miejska w Świdnicy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/174/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/179/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

wz. PREZYDENTA MIASTA
Jerzy Żądło
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY
Mariusz Starke

**UZASADNIENIE DO
UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia**

zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu

Ustawa o samorządzie gminnym nakłada na gminę zadanie podejmowania działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. W ramach tego działania rada gminy upoważniona jest do utworzenia młodzieżowej rady gminy. Dotychczas przepisy wskazywały przy tym jedynie, że rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny, zaś powołując młodzieżową radę gminy ma jej nadać statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. W wyniku nowelizacji, która weszła w życie z dniem 23 czerwca 2021 r. ustawowe regulacje dotyczące młodzieżowych rad gmin zostały rozszerzone.

Rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut. Tym samym zasadne jest ustalanie treści statutu w tej samej uchwale, którą następuje utworzenie młodzieżowej rady gminy (względy praktyczne przemawiają za sformułowaniem treści statutu w załączniku do tej uchwały).

Ustawa zobowiązuje radę gminy, aby w treści statutu ustaliła w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy, a także wskazuje, że statut regulować ma zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu członków młodzieżowej rady (a w przypadku niepełnoletnich członków młodzieżowej rady, także ich rodziców) związanych z udziałem w takim wydarzeniu lub w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy. Może ponadto regulować szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowej rady gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania. Mając na względzie zarówno obligatoryjną, jak i fakultatywną treść statutu młodzieżowej rady gminy można stwierdzić, że uchwała w sprawie utworzenia młodzieżowej rady gminy oraz nadania jej statutu jest aktem prawa miejscowego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Szymon Chojnowski

RADCA PRAWNY
Mariusz Starke

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz strukturę organizacyjną Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Świdnicy,
- b) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy,
- c) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świdnicy,
- d) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świdnicy,
- e) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica,
- f) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy,
- g) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu Gminy Miasto Świdnica,
- h) Uczniach szkół – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Gminie Miasto Świdnica.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i uczennic oraz uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Mieście.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych.

3. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady są pomieszczenia wskazane przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata od momentu złożenia ślubowania.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych desygnowani przez te środowiska.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania Rady Młodzieżowej

§ 4. 1. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- a) upowszechnianie idei samorządowych wśród młodzieży,
- b) rozwijanie samorządności uczniowskiej,
- c) organizacja młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych,
- d) reprezentowanie środowisk młodzieżowych wobec władz Miasta oraz innych instytucji i organizacji,
- e) organizowanie pomocy charytatywnej,
- f) promocja kultury, ochrony środowiska i utrwalania postaw demokratycznych wśród

- młodzieży,
- g) organizowanie spotkań młodzieżowych i imprez kulturalnych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,
 - h) współpraca z organami samorządowymi,
 - i) współpraca z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
 - e) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
 - f) kierowanie do organu wykonawczego gminy zapytań i wniosków,
 - g) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
 - h) organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, seminariów i innych form poszerzania wiedzy służących realizacji promocji celów Rady.
3. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą lub uczącą się na terenie Miasta, Radą Miejską, władzami Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z zadaniami Młodzieżowej Rady,
 - b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej,
 - c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
 - d) uczestnictwo w obradach Młodzieżowej Rady,
 - e) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Miasta, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży,
 - f) ogłaszanie opinii i uchwał,
 - g) organizowanie wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym lub rozrywkowym dla młodzieży i mieszkańców Miasta,
 - h) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym w Mieście.

ROZDZIAŁ 3

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży zamieszkującej lub uczącej się na terenie Miasta.

2. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście godnie i rzetelnie wypełniać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy”.

3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada powołuje stale działające Prezydium w skład których wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może powoływać także stałe lub czasowe komisje problemowe oraz stałe lub zadaniowe funkcje jednoosobowe.

§ 7. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierają ze swojego grona Prezydium Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
- c) Sekretarz,
- d) dwóch Członków.

3. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- a) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- b) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- c) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- d) przygotowywanie i nadzór nad dokumentacją dotyczącą Młodzieżowej Rady,
- e) odwołanie Radnego w sytuacji o której mowa w § 27,
- f) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Członek Prezydium może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 10 Radnych z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków,
- b) nieodpowiedniego zachowania,
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji z pełnienia funkcji członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 8. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- b) kierowanie pracami Prezydium,
- c) reprezentowanie Młodzieżowej Rady w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Miasta oraz mediami,
- d) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji lub odrzuceniu,
- e) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Młodzieżowej Rady wydawanym Radnym i Wolnym Słuchaczom w celu usprawiedliwienia nieobecności w szkole w związku z udziałem w sesjach lub innych działaniach Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub nieobecności Przewodniczącego podczas sesji Młodzieżowej Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

§ 9. 1. Do obowiązków Sekretarza należy:

- a) koordynacja, prowadzenie korespondencji i dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- b) koordynacja, prowadzenia ewidencji radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach,
- c) informowanie radnych o kolejnych terminach sesji,
- d) sporządzanie protokołów z sesji i spotkań Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Opiekunowi,

- e) dbałość o właściwe ogłaszanie uchwał Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku wakatu na stanowisku Sekretarza lub nieobecności Sekretarza podczas sesji Młodzieżowej Rady jego obowiązki pełni jeden z Członków Prezydium.
- § 10.** Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ 4

Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 11. Radny ma prawo:

- a) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Młodzieżowej Rady,
- b) kandydować do Prezydium lub na inne stanowiska i funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- c) zgłaszać projekty uchwał i wnioski formalne,
- d) zabierać głos w debatach podczas sesji Młodzieżowej Rady,
- e) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§ 12. Do obowiązków Radnego należy:

- a) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad,
- b) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- c) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady,
- d) podczas sesji Młodzieżowej Rady zachowywać kulturę osobistą poprzez właściwe zachowanie, ubiór oraz dbałość o otoczenie i wyposażenie pomieszczeń,
- e) aktywnie angażować się w działalność Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada może każdej osobie szczególnie zainteresowanej działalnością Rady lub zasłużonej w tym byłym Radnym lub osobom, które nie zamieszkują i nie uczą się w Mieście, ale chcą działać na jego rzecz, w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów nadać status Wolnego Słuchacza.

2. Wolnemu Słuchaczowi przysługuje prawo uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady i w wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę, zabierania głosu w debatach, bez prawa do głosowania, z prawem otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w sesji Młodzieżowej Rady wydawanego w celu usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

3. Prawo składania wniosków o nadanie statusu Wolnego Słuchacza posiada każdy Radny.

4. Status Wolnego Słuchacza jest nadawany do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może przyznawać tytuł Członka Honorowego Młodzieżowej Rady, w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, w uznaniu szczególnych zasług dla dobra Młodzieżowej Rady lub Miasta.

6. Prawo składania wniosków o nadanie tytułu Członka Honorowego posiada Prezydium lub grupa co najmniej 10 Radnych.

§ 14.1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów reguluje załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 5

Sesje i spotkania Młodzieżowej Rady

§ 15. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 16. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Opiekunem Rady.

2. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

§ 17. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną.

§ 18. W zależności od potrzeb i możliwości Młodzieżowa Rada spotyka się również na spotkaniach nieformalnych w Miejskim Centrum Wspierania Inicjatyw.

§ 19. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ 6

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek złożony przez co najmniej dziesięciu członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

ROZDZIAŁ 7

Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta

§ 21. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Miasta na trzyletnią kadencję.

2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać kandydat/kandydatka spełniający/a następujące wymagania:

a) w dniu wyboru ukończył/a 13 lat, ale nie ukończył/a 20 roku życia,

b) przedstawił/a zgłoszenie do udziału w Młodzieżowej Radzie oraz poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 25 roku życia, zamieszkałych lub uczących się na terenie Miasta,

c) przedstawił/a krótką, pisemną informację o sobie z uwzględnieniem dotychczasowej działalności społecznej na rzecz Miasta, szkoły lub najbliższej okolicy.

§ 22. 1. Termin wyborów członków Młodzieżowej Rady wyznacza Prezydent Miasta, wskazując ich miejsce i określając wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i ogłaszane w szkołach mających siedzibę na terenie Miasta, w

sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 23. Wybory przeprowadza Prezydent Miasta lub wskazana przez niego osoba.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada składa się maksymalnie z 23 członków.

2. W przypadku mniejszej liczby kandydatów spełniających kryteria zawarte w § 21.ust.2. ubiegających się o członkostwo w Młodzieżowej Radzie, wszyscy kandydaci na Radnych zostają członkami Młodzieżowej Rady Miasta.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria zawarte w § 21.ust.2. ubiegających się o członkostwo w Młodzieżowej Radzie, kandydaci na Radnych wybierają spośród siebie członków Młodzieżowej Rady.

4. Za wybranych członków Młodzieżowej Rady uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali największą liczbę głosów.

§ 25. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisuje Prezydent Miasta.

ROZDZIAŁ 8

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 26.1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa w skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie pisemnej Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady lub ustnie do protokołu,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- c) zmiany rodzaju szkoły lub miejsca zamieszkania, jeśli w wyniku tej zmiany oba kryteria nie będą dotyczyły Miasta,
- d) odmowy lub niezłożenia ślubowania.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 27. Radny może zostać odwołany przez Prezydium Młodzieżowej Rady w wyniku:

- a) nienależytego wykonywania obowiązków,
- b) rażącego naruszenia Statutu,
- c) zachowania, które może zostać uznane za obraźliwe, naruszające dobre obyczaje, w tym w szczególności o charakterze wulgarnym, skłaniającym do przemocy, propagującym nienawiść na tle rasowym, etnicznym, wyznaniowym itd. lub promującym środki i substancje uzależniające lub szkodliwe dla zdrowia,
- d) uzasadnionego wniosku złożonego przez Przewodniczącego lub grupę co najmniej 10 radnych, po wcześniejszym ustaleniu okoliczności odwołania z Opiekunem Rady.

§ 28.1. W sytuacji wolnego mandatu do Młodzieżowej Rady zaprzysiężona zostaje kolejna osoba wciąż zainteresowana członkostwem w Młodzieżowej Radzie spełniająca wymagania opisane w § 21.ust.2. która w związku z brakiem wolnych miejsc nie uzyskała mandatu do Młodzieżowej Rady w terminie wyborów.

2. W sytuacji braku kandydatów wciąż zainteresowanych udziałem w Młodzieżowej Radzie, którzy nie dostali się do Młodzieżowej Rady w terminie wyborów, Prezydent Miasta na wniosek Opiekuna Rady ogłasza wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady.

3. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 29 1. Młodzieżowa Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Młodzieżowej Rady podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Inicjatywę, dotyczącą przyjęcia wniosku o dokonanie zmian w statucie posiada:

- a) Prezydium,
- b) grupa co najmniej 10 radnych.

4. Każdą podjętą przez Radę Miejską zmianę Statutu Młodzieżowej Rady, Prezydium przekazuje do wiadomości Radnych w postaci sporządzonego w tym celu tekstu jednolitego Statutu.

5. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Miejską w drodze uchwały.

§ 30.1. Prezydent Miasta udostępnia Młodzieżowej Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

2. Środki przeznaczone na zapewnienie funkcjonowania Młodzieżowej Rady oraz na pozostałe działania zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Urzędu określonego przez Prezydenta Miasta.

3. Rada może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł.

§ 31. Młodzieżowa Rada może posługiwać się logotypem Miasta oraz własnym znakiem graficznym.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 33. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Świdnica

§ 1. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 2. Delegacji dla Radnego Młodzieżowej Rady udziela Opiekun Rady, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji Radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacją miejską.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny Młodzieżowej Rady składa wniosek, o którym mowa w § 1 do Opiekuna Rady.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie do 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.